

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKAMIZ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu politikanın amacı, Aden Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.'nin (Aden Değerleme/şirket) tüm faaliyetlerinde dürüstlük, şeffaflık ve yasalara uygunluk ilkeleri doğrultusunda hareket etmesini sağlamaktır. Hedefimiz; yolsuzluk, rüşvet ve etik dışı davranışların her türlü biçimiyle mücadele etmek, bunlara karşı sıfır tolerans politikası izlemektir.

Bu politika, tüm şirket çalışanlarıyla beraber iş ilişkisi bulunan tedarikçiler, vekaleten iş görenler, danışmanlar, üçüncü taraflar olmak üzere tüm paydaşları kapsamaktadır.

Şirketimizin Etik Kurallar ve Davranışlar Prosedürü ile kurum içi ilgili yönetmelikler bu politikanın doğrudan kapsamı dışındadır ancak politika, tüm bu düzenlemelerin ayrılmaz bir parçasıdır.

2. TANIMLAR

Rüşvet, bir kişinin sahip olduğu yetkiyi, görevini veya nüfuzunu uygunsuz şekilde kullanarak bir başka kişiden doğrudan ya da dolaylı olarak maddi ya da manevi çıkar sağlaması veya bu çıkarı teklif etmesidir. Bu çıkarlar; para, hediye, seyahat, konaklama, ağırlama, bağış, komisyon, iş fırsatları, indirimler, siyasi destek ya da kişisel avantaj gibi farklı şekillerde olabilir.

Yolsuzluk, bireyin sahip olduğu gücü kendi kişisel çıkarları doğrultusunda kötüye kullanmasıdır. Bu durum, iş süreçlerinde adaletsizliği artırır, karar mekanizmalarının bozulmasına ve kaynakların verimsiz kullanımına yol açar. Yolsuzluk, sadece doğrudan para alışverişiyle değil; usulsüz işlemler, adam kayırma, usulsüz ihale süreçleri, sahte belgeler, çıkar çatışmalarının gizlenmesi gibi yollarla da ortaya çıkabilir.

Çıkar çatışması: Çıkar çatışması, bir çalışanın veya şirket adına karar alan kişinin, kişisel çıkarları ile şirketin çıkarlarının örtüşmediği veya çeliştiği durumları ifade eder. Bu durumlar, kişinin tarafsız karar alma yetisini etkileyebilir veya öyle algılanabilir.

Hediye ve ağırlama: Hediye, bir kişinin başka bir kişiye herhangi bir karşılık beklemeक्सizin verdiği maddi ya da manevi değeri olan herhangi bir şeydir (örneğin; kalem, takvim, davetiye, teknolojik ürün, kıyafet, takı, hediye çeki vb.). Ağırlama ise, iş yemeği, ulaşım, konaklama, seyahat, kültürel veya sportif etkinlik daveti gibi masrafları kapsayan jestleri ifade eder.

3. UYGULAMA

Bu politikaya aykırı davranışlar tespit edildiğinde veya bu tür durumdan şüphelenildiğinde, çalışanlar şirket Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Disiplin Kurulu'na durumu bildirmekle yükümlüdür. Bildirimde bulunan kişiler, misillemeye karşı korunur. Bildirimler gizlilik esasına göre değerlendirilir.

Disiplin Kurulu, bildirilen ihlalleri şeffaf bir şekilde inceler ve gerekli yaptırımları uygular. Tüm çalışanlar, rüşvet ve yolsuzluk konusundaki ihlal ile şüphelerini bildirmek konusunda teşvik edilir ve bu sorumluluğun ihmal edilmemesi beklenir.

Bu politikada değinilen konularla ilgili uyumsuzluk olmaması amacıyla önlem olarak; şirket çalışanlarının harcamaları, destekleyici dokümanları ve gerekli onayları ile birlikte teslim edilir. Hiçbir belge ve muhasebe kaydı üzerinde tahrifat veya değişiklik yapılmaz.

4. RÜŞVET VE YOLSUZLUK EYLEMLERİNE İLİŞKİN UYGULAMALAR

4.1. Rüşvet ve Yolsuzluk

Aden Değerleme, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda son derece hassas olmakla birlikte, rüşvet ve yolsuzluğun karşısında durmakta, rüşvet ve yolsuzluk içeren faaliyetleri tolere etmemektedir. Bu bakımdan, rüşvetin teklif edilmesi, ima edilmesi, alınması veya verilmesi kabul edilemez. Şirket çalışanları, rüşvet vermeyi veya almayı reddetmesinden doğacak gecikme veya kazanç kaybı için cezalandırılmaz.

4.2. Hediye ve Ağırlama

Bu politikanın kapsamında bulunan taraflar; kamu çalışanları, müşteriler, tedarikçiler ve diğer iş ortakları ile olan ilişkilerinde bağımsızlıklarını zedeleyecek herhangi bir hediye kabul ve teklif edemezler. Çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet verilmemesine, böyle durumlarda hediye teklif ve kabul edilmemesine özen gösterilir.

Aden Değerleme, ticari ilişkilerini geliştirmek, ticari iletişim ağı kurma çalışmaları için temsil ve ağırlama faaliyetleri gerçekleştirebilir. Bu etkinlik faaliyetlerinin makul ölçüde olmasına gayret edilirken; bunların zamanlamasının, temel ve önemli bir kararı alma süreci öncesinde olmamasına özen gösterilmektedir.

4.3. Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu politikanın kapsamında bulunan tarafların kamu kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak amacıyla kolaylaştırma ödemeleri teklif etmelerine izin verilmemektedir.

4.4. Görevin veya Yetkinin Kötüye Kullanılması

Bu politikanın kapsamında bulunan tarafların, sahip oldukları yetkileri özel çıkar sağlamak suretiyle kullanmalarına izin verilmemektedir.

4.5. Siyasi Bağış ve Faaliyetler

Aden Değerleme olarak herhangi bir siyasi partiye, adayına, siyasi örgüte ya da kamu görevlisinin siyasi faaliyetlerine doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir bağış, katkı veya destek sağlanması kesinlikle yasaktır.

Çalışanlar, kendi kişisel görüşleri doğrultusunda siyasi faaliyetlerde bulunabilirler. Ancak bu tür faaliyetler, kişisel zamanlarında, şirketten bağımsız olarak yürütülmeli ve Aden Değerleme'yi temsil eder nitelikte olmamalıdır.

5. EĞİTİM VE GELİŞİM

Bu politika, şirket ortak alanında yer almakta olup tüm çalışanların erişimine açıktır ve tüm çalışanlara e-posta gönderimle politikanın duyurusu yapılır.

6. YÜRÜRLÜK

Bu politika, Aden Değerleme Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Politikanın uygulanmasından tüm birimler ve çalışanlar sorumludur.